

Приложение 1.2
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
СУБЪЕКТА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
2.1. Трудоёмкость освоения модуля	15
2.2. Структура профессионального модуля	16
2.3. Содержание профессионального модуля	17
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	34
3.1. Материально-техническое обеспечение	34
3.2. Учебно-методическое обеспечение	34
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	37

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

	деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ПК 2.1.	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
ПК 2.2.	разрабатывать внутренние организационно- распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской

	разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние	документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению	(финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
--	---	--	--

	организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы		
ПК 2.3.	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни,

	применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы	применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и	логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
--	---	---	--

		бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
ПК 2.4	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

	финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	
ПК 2.5.	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы,	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-

	последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	плана
--	---	--	--------------

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП

№№ п/п	Профессиональные компетенции/Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 2.1		Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации Тема 1.4. Инвентаризация основных средств Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	4 4 4 4 4 4 4 4 4	По запросу работодателя
	ПК 2.2 ПК 2.3		Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления. Тема 2.4. Назначение и техника составления	2 8 6 6	По запросу работодателя

			отчета об изменениях капитала Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	10 10 6 4	
	ПК 2.4 ПК 2.5	Знания: принципы построения бухгалтерского баланса; взаимосвязи между конкретными видами активов и пассивов Умения: проверять корректность заполнения баланса; использовать данные первичных документов и регистров для детализации отдельных статей баланса Навыки: проверка правильности составления бухгалтерского баланса; сверка показателей бухгалтерского баланса с данными регистров бухгалтерского учёта;	Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	6	По запросу работодателя
	ПК 2.4 ПК 2.5	Знания: требования ФСБУ 4/2023;	Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности	6	По запросу работодателя

		связь отчёта о финансовых результатах с другими формами финансовой отчётности Умения: сопоставлять темпы роста доходов и расходов и выявлять негативные тенденции Навыки: расчёт и интерпретация ключевых финансовых показателей	организации по данным отчета о финансовых результатах		
	ПК 2.4 ПК 2.5	Знания: целей отчёта; взаимосвязи с другими отчётами; методов анализа отчёта Умения: Сопоставлять темпы роста собственного капитала с темпами роста активов и делать выводы о финансовой устойчивости и способности к самофинансированию Навыки: сбор и интерпретация факторов, влияющих на изменение собственного капитала; анализ чистых активов;	Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	4	По запросу работодателя
	ПК 2.4 ПК 2.5	Знания: целей отчёта; взаимосвязи с другими отчётами; методов составления отчёта Умения: Выявлять причины расхождений	Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	4	По запросу работодателя

		между прибылью и денежными потоками Навыки: Расчёт и интерпретация ключевых коэффициентов: денежного покрытия обязательств, коэффициент покрытия прибыли, коэффициент рентабельности денежных потоков;			
	ПК 2.4 ПК 2.5	Знания: методов комплексного анализа; структуры и взаимосвязи форм отчётности; подходов к комплексной оценке Умения: выявлять признаки финансовой нестабильности; анализировать взаимосвязь показателей разных форм отчётности Навыки: выявление трендов и закономерностей в динамике финансовых показателей за несколько отчётных периодов; работа с бухгалтерскими программами; формулирование выводов; подготовка аналитических записок	Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	6	По запросу работодателя

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.	232	232
Лекции	98	98
Практические занятия	134	134
Курсовая работа	20	20
Самостоятельная работа	32	12
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	72	72
производственная	144	144
Промежуточная аттестация	32	8
Всего	532	488

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ²	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 02 ПК 2.1	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	112	96	104	86	-	18		
ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	110	94	102	72	20	10		
ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	86	74	78	74	-	4		
ОК 02 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика	144	144						144
	Промежуточная аттестация	8	8						
	Всего:	532	488	284	232	20	32	72	144

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем в часах/в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		112/96	ОК 02 ПК 2.1
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		112/96	ОК 02 ПК 2.1
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание	6/6	
	Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.	4/4	ОК 02 ПК 2.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	ПЗ№1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	2/2	ОК 02 ПК 2.1
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Содержание	6/6	
	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	4/4	ОК 02 ПК 2.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	ПЗ№2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	2/2	ОК 02 ПК 2.1
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Содержание	8/8	
	Оприходование излишков ценностей. Отражение недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения.	4/4	ОК 02 ПК 2.1

	Зачет недостатч излишками (пересортица).		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	ПЗ№3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач».	2/2	ОК 02 ПК 2.1
	ПЗ№4. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостатч в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач».	2/2	ОК 02 ПК 2.1
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	Содержание	10/10	
	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	4/4	ОК 02 ПК 2.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6/6	
	ПЗ№5. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатч и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2/2	ОК 02 ПК 2.1
	ПЗ№6. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач».	2/2	ОК 02 ПК 2.1
	ПЗ№7. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач».	2/2	ОК 02 ПК 2.1
	Содержание	10/10	
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	4/4	ОК 02 ПК 2.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6/6	
	ПЗ№8. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных	2/2	ОК 02 ПК 2.1

	активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».		
	ПЗ№9. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2/2	ОК 02 ПК 2.1
	ПЗ№10. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2/2	ОК 02 ПК 2.1
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	Содержание	16/16	
	Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.	4/4	ОК 02 ПК 2.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12/12	
	ПЗ№11 «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	4/4	ОК 02 ПК 2.1
	ПЗ№12 «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».	4/4	ОК 02 ПК 2.1
	ПЗ№13 «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».	4/4	ОК 02 ПК 2.1
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской	Содержание	8/8	
	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов.	4/4	ОК 02 ПК 2.1

задолженности организации	Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	ПЗ№14. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	2/2	ОК 02 ПК 2.1
	ПЗ№15. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	2/2	ОК 02 ПК 2.1
Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	Содержание	12/12	
	Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	4/4	ОК 02 ПК 2.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8/8	
	ПЗ№16. «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	4/4	ОК 02 ПК 2.1
	ПЗ№17. «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	4/4	ОК 02 ПК 2.1
Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	Содержание	10/10	
	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего	2/2	ОК 02 ПК 2.1

	контроля.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8/8	
	ПЗ№18. «Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач».	4/4	ОК 02 ПК 2.1
	ПЗ№19. «Порядок формирования отчета о документальной проверке Решение ситуационных задач».	4/4	ОК 02 ПК 2.1
Самостоятельная учебная работа (примерная тематика самостоятельной учебной работы) при изучении раздела 1 Работа с нормативными актами в области бухгалтерского учёта, подготовка рефератов. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, разработка докладов оформление практических заданий с помощью компьютерных технологий, решение производственно- ситуационных заданий.		18/2	ОК 02 ПК 2.1
Промежуточная аттестация - экзамен		8/8	ОК 02 ПК 2.1
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности		110/94	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		110/94	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Содержание	4/4	
	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.	2/2	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	ПЗ№1 «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач».	2/2	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	Содержание	12/12	
	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности.	4/4	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3

	Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	ПЗ№2 Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.	2/2	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	ПЗ№3. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.	2/2	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	ПЗ№4. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса.	2/2	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	ПЗ№5. Взаимосвязка статей баланса с другими формами.	2/2	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	Содержание	10/10	
	Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах.	4/4	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	ПЗ№6. Техника составления отчета о финансовых результатах	2/2	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	ПЗ№7. Расчет налога на прибыль	2/2	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	ПЗ№8. Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности	2/2	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	Содержание	8/8	
	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	4/4	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	

	ПЗ№9.Техника составления отчета об изменении капитала	2/2	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	ПЗ№10.Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2/2	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Содержание	12/12	
	Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств.	4/4	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	ПЗ№11.Техника составления статей отчета по текущей деятельности	2/2	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	ПЗ№12. Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности	2/2	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	ПЗ№13. Техника составления отчета по финансовой деятельности	2/2	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	ПЗ№14.Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2/2	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание	12/12	
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.	4/4	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	ПЗ№15.Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2/2	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	ПЗ№16. Составление аудиторского заключения	2/2	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	ПЗ№17. Составление форм налоговых деклараций и расчетов	2/2	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	ПЗ№18. Составление форм статистической отчетности	2/2	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3

Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	Содержание	8/8	
	Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.	4/4	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	ПЗ№19.Порядок составления сводной отчетности.	2/2	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	ПЗ№20. Особенности составления консолидированной отчетности.	1/1	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	ПЗ№21. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.	1/1	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	Содержание	6/6	
	Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	4/4	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	ПЗ№22 Порядок составления статистической и налоговой отчетности.	2/2	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
Самостоятельная учебная работы при изучении раздела 2 Работа с нормативными актами в области бухгалтерского учёта, подготовка рефератов. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, разработка докладов оформление практических заданий с помощью компьютерных технологий, решение производственно- ситуационных заданий.		5	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
Промежуточная аттестация - экзамен		8/2	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
Курсовая работа Тематика курсовых работ 1 Сущность и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2 Структура, содержание и аналитическая роль бухгалтерской отчетности. 3 Формы и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4 Годовая бухгалтерская отчетность организации, порядок ее составления и представления.		-	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3

5 Влияние учетной политики организации на показатели финансовой отчетности. 6 Зависимость показателей финансовой отчетности от учетной политики организации. 7 Структура, содержание и аналитическая роль бухгалтерского баланса. 8 Содержание и назначение формы бухгалтерской отчетности «Отчет о финансовых результатах». 9 Содержание и назначение формы бухгалтерской отчетности «Отчет об изменениях капитала». 10 Содержание и назначение формы бухгалтерской отчетности «Отчет о движении денежных средств». 11 Содержание и назначение формы бухгалтерской отчетности «Пояснительная записка к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах». 12 Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности. 13 Особенности формирования показателей актива бухгалтерского баланса организации. 14 Особенности формирования показателей пассива бухгалтерского баланса организации. 15 Формирование показателей раздела I бухгалтерского баланса «Внеоборотные активы». 16 Формирование показателей раздела II бухгалтерского баланса «Оборотные активы». 17 Формирование показателей раздела III бухгалтерского баланса «Капитал и резервы». 18 Формирование показателей разделов IV и V бухгалтерского баланса «Долгосрочные обязательства» и «Краткосрочные обязательства». 19 Отражение финансовых результатов в бухгалтерской отчетности организации. 20 Особенности формирования показателей отчета о финансовых результатах. 21 Показатели формы бухгалтерской отчетности «Отчет о финансовых результатах», порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета. 22 Значение, формирование и целевая направленность отчета о финансовых результатах, его структура и назначение. 23 Отражение собственных источников финансирования в бухгалтерской отчетности организации. 24 Особенности формирования показателей отчета об изменениях капитала. 25 Капитал организации и отчетность о его изменениях. 26 Показатели и целевое назначение Отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей. 27 Методика составления Отчета о движении денежных средств. 28 Особенности формирования показателей отчета о движении денежных средств. 29 Особенности формирования показателей отчета о целевом использовании полученных средств. 30 Содержание и порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатов. 31 Особенности формирования показателей отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды. 32 Модели построения отчета о финансовых результатах в России и в международной практике. 33 Учет и отчетность деятельности субъектов малого предпринимательства. 34 Состав и содержание бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства. 35 Бухгалтерская отчетность как информационная база проведения финансового анализа. 36 Система показателей оценки финансово-хозяйственной деятельности, рассчитываемых на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.		
---	--	--

37 Роль бухгалтерской отчетности в повышении эффективности управления организацией. 38 Взаимосвязь бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с другими отчетными формами и налоговыми декларациями. 39 Бухгалтерский баланс – информационная модель состояния финансовых ресурсов организации. 40 Принципы построения отчета о движении денежных средств в отечественной и зарубежной практике. 41 Раскрытие информации о наличии и движении имущества предприятия в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 42 Состав и структура дебиторской и кредиторской задолженности по данным пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 43 Принципы составления отчета об изменениях капитала: российская практика и международные стандарты. 44 Взаимосвязь показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности. 45 Формирование бухгалтерского баланса в России и за рубежом. 46 Отчет о финансовых результатах в российской и международной практике. 47 Отчет о движении денежных средств и контроль за движением денежных потоков. 48 Аудиторское заключение о достоверности показателей бухгалтерской отчетности и его роль в условиях рыночной экономики. 49 Особенности бухгалтерской отчетности при реорганизации организаций и прекращения деятельности.		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе 1. Ознакомление студентов с индивидуальными заданиями. 2. Введение. Определение актуальности темы исследования, цели и задач выполнения курсовой работы, предмета и объекта исследования; общенаучных и специальных методов и приёмов исследования 3. Рассмотрение теоретических аспектов выполнения курсовой работы. Рассмотрение нормативно-правовой базы 4. Разработка приложений для расчетной части 5. Оформление расчетов и бухгалтерских записей 6. Оформление расчетов и бухгалтерских записей 7. Заключение. Формулировка выводов по теоретической части курсовой работы и произведённым расчётам. 8. Подготовка информативного реферата 9. Защита выполненной курсовой работы 10. Защита выполненной курсовой работы.	20/20	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой Работа с учебной и методической литературой по вопросам бухгалтерского учета источников формирования активов организации, определение задач курсовой работы, изучение литературных источников, оформление результатов выполнения курсовой работы с помощью компьютерных технологий.	5	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	74/74	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	74/74	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5

Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Содержание	4/4	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности Виды, приемы и методы финансового анализа Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа	2/2	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	Практические занятия	2/2	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	№1. Использование приёмов статистики в экономическом анализе	2/2	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Содержание	16/16	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства	8/8	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	Практические занятия	8/8	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	№2. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.	2/2	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	№3. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач.	2/2	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	№4. Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач.	2/2	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	№5. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.	2/2	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности	Содержание	16/16	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности Анализ уровня и динамики финансовых результатов Анализ влияния факторов на прибыль организации	8/8	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5

организации по данным отчета о финансовых результатах	Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности		
	Практические занятия	8/8	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	№6. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач.	2/2	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	№7. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач.	2/2	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	№8. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач.	2/2	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	№9. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2/2	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	Содержание	12/12	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации	6/6	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	Практические занятия	6/6	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	№10. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач.	2/2	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	№11. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	2/2	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	№12. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.	2/2	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	Содержание	14/14	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств	6/6	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5

	Практические занятия	8/8	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	№13. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач.	2/2	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	№14. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.	2/2	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	№15 Оценка структуры денежного потока.	2/2	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	№16. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета и движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.	2/2	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	12/12	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности Общая оценка деловой активности экономического субъекта Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете	4/4	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	Практические занятия	8/8	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	№17. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач.	2/2	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	№18. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач.	2/2	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	№19. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Решение ситуационных задач.	2/2	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	№20. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.	2/2	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
Промежуточная аттестация - экзамен		8	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5

Самостоятельная учебная работы при изучении раздела 3 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.	4	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
Учебная практика Виды работ: 1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. 2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете 3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. 5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 7. Заккрытие учетных бухгалтерских регистров. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 14. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. 15. Работа с программными продуктами по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности 16. Проведение аналитических процедур по формам бухгалтерской отчетности: 17. Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования; 18. Оценка ликвидности баланса; 19. Оценка платёжеспособности организации; 20. Оценка финансовой устойчивости организации. 21. Проведение аналитических процедур по формам бухгалтерской отчетности: 22. Анализ состава и структуры доходов и расходов организации; 23. Анализ финансовых результатов деятельности организации; 24. Анализ прибыли организации. Оформить и защитить Отчет по учебной практике	72/72	ОК 02 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5
Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомление деятельностью организации.	144/144	ОК 02 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4

2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. 15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. 16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. 17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности. 18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. 19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. 20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства. 21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. 22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. 23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. 24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.		ПК 2.5
--	--	--------

25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. 26. Описание технологии определения реального состояния расчетов. 27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостатков и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. 28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. 29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. 30. Порядок формирования отчета о документальной проверке 31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. 32. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 33. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. 34. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. 35. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса. 36. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей. 37. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 38. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. 39. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах. 40. Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей. 41. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о движении денежных средств. 42. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств. 43. Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей. 44. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. 45. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала. 46. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 47. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией. 48. Проведение анализа бухгалтерского баланса. 49. Проведение анализа отчета о финансовых результатах. Оформить и защитить отчет по производственной практике		
Форма промежуточной аттестации – экзамен по модулю	8/8	ОК 02 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5
Всего:	532/488	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ) в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916128> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: <https://book.ru/book/950261> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021– –120с.– (Профессиональное образование)–URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

8. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932261> – Режим доступа: по подписке.

9. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860498>. – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiiy-analiz-471026>.
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978.
3. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspro.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.
4. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079194>. – Режим доступа: по подписке.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
7. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
12. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
17. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
18. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
37. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
38. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);
39. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
40. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);
41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

43. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

44. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

45. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

46. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

47. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

48. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

49. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

50. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

51. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

52. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

53. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

54. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

55. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.2	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

ПК.2.3	Владение методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.4	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ

		по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.5	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2.1

к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)**

Индекс УП/ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики (учебная/ производствен ная)	Тип (этап) практики (при наличии)	Семест р	Объем в часах
УП. 02	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Учебная практика	<i>ознакомительная, программная, технологическая, сборочно-программная, контрольная и др.</i>	6	72
		Всего УП	X	X	72
ПП. 02	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Производствен ная практика		6	144
		Всего ПП	X	X	144
		Итого практики	X	X	216

2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2.1.1
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02 ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	44
1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы.....	44
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....	45
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....	48
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	51
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики.....	51
2.2. Структура учебной практики	51
2.3. Содержание учебной практики.....	53
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ...	57
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики	57
3.2. Учебно-методическое обеспечение	57
3.3. Общие требования к организации учебной практики	60
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики	60
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	61

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП 02 Учебная практика	ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности
------------------------	---	---

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Навыки/ умения
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Навыки обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)

выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
 выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
 документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
 осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
 выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
 составления бизнес-плана
Умения:
 осуществлять документирование этапов инвентаризации
 проводить фактический подсчет активов
 Осуществлять инвентаризацию обязательств
 составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
 определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
 оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
 распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
 составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
 использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
 обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
 проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
 определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
 проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
 осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
 собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее

	применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
--	---

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Навык	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
УП. 02	ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и	Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации Тема 1.4. Инвентаризация основных средств Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления. Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность Тема 3.1. Организационно-методические основы анализа финансовой отчетности	1 1 1 1 1 1 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2	По запросу работодателя

		деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных	Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	2	
			Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	2	
			Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменении капитала	2	
			Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	2	
			Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	

		аудиторских доказательств осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана			
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП - 36					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 02	72	рассредоточено	3 /6	Дифференцированн ый зачет
Всего УП	72	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 02. Учебная практика				
ПК 2.1	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения оформления инвентаризации	1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. 2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете 3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете.	Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	2
			Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	2
			Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	2
			Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	2
			Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	2
			Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	2

			Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	2
			Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				16
ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности Наименование	1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Заккрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. 5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 9. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.	Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	2
			Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	4
			Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	4
			Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	4
			Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	4
			Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	4
			Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	4
			Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	4
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	
ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	1. Работа с программными продуктами по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Проведение аналитических процедур по формам бухгалтерской отчетности: 3. Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования; 4. Оценка ликвидности баланса;	Тема 3.1. Организационно-методические основы анализа финансовой отчетности	4
			Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	4
			Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	4

		5. Оценка платёжеспособности организации; 6. Оценка финансовой устойчивости организации. 7. Проведение аналитических процедур по формам бухгалтерской отчётности: 8. Анализ состава и структуры доходов и расходов организации; 9. Анализ финансовых результатов деятельности организации; 10. Анализ прибыли организации.	Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	4
			Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	4
			Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	4
			Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ		Объем, ак.ч.
ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА			
УП.02			72
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			16
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание		2
	1	Работа с законодательными и нормативными актами	
	2	Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Содержание		2
	1	Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта	
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной	Содержание		2
	Составление бухгалтерских документов и формирование бухгалтерских проводок по отражению в		

инвентаризации	учёте излишек и недостач по результатам инвентаризации		
	Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.		
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	Содержание		2
	Выполнение работ по инвентаризации основных средств		
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	Содержание		2
	Выполнение работ по инвентаризации НМА		
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	Содержание		2
	Выполнение работ по инвентаризации МПЗ		
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	Содержание		2
	Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности		
Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	Содержание		2
	Выполнение работ по инвентаризации потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов		
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности Наименование			30
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Содержание		2
	Работа с законодательными и нормативными актами		
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	Содержание		4
	Работа с законодательными и нормативными актами		
	Отражение хозяйственных операций на бухгалтерских счетах за отчётный период		
	Составление бухгалтерского баланса		
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	Содержание		4
	1	Работа с законодательными и нормативными актами	
	2	Отражение хозяйственных операций на бухгалтерских счетах за отчётный период	
	3	Составление отчета о финансовых результатов	
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	Содержание		4
	1	Работа с законодательными и нормативными актами	
	2	Отражение хозяйственных операций на бухгалтерских счетах за отчётный период	
	3	Составление отчета об изменениях капитала	
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Содержание		4
	1	Работа с законодательными и нормативными актами	
	2	Отражение хозяйственных операций на бухгалтерских счетах за отчётный период	

	3	Составление отчета о движении денежных средств	
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание		4
	1	Работа с законодательными и нормативными актами	
	2	Составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	Содержание		4
	1	Работа с законодательными и нормативными актами	
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	Содержание		4
	1	Работа с законодательными и нормативными актами	
	2	Составление статистической отчётности.	
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности			26
Тема 3.1. Организационно-методические основы анализа финансовой отчётности	Содержание		4
	Работа с законодательными и нормативными актами		
	Работа с программными продуктами по анализу бухгалтерской (финансовой) отчётности		
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Содержание		4
	Проведение аналитических процедур по формам бухгалтерской отчётности анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования;		
	Оценка ликвидности баланса		
	Оценка платёжеспособности организации		
	Оценка финансовой устойчивости организации.		
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	Содержание		4
	Проведение аналитических процедур по формам бухгалтерской отчётности анализ состава и структуры доходов и расходов организации		
	Анализ финансовых результатов деятельности организации		
	Анализ прибыли организации.		
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	Содержание		4
	Анализ отчета об изменениях капитала		
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	Содержание		4
	Анализ отчета о движении денежных средств		
Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание		4
	Комплексная оценка деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916128> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932261> – Режим доступа: по подписке.

3. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва: КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: <https://book.ru/book/950261> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст: электронный.

5. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860498>. – Режим доступа: по подписке.

6. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- –120с.– (Профессиональное образование)–URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiiy-analiz-471026>.
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978.
3. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspro.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.
4. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079194>. – Режим доступа: по подписке.
- 5.Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
- 6.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
7. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
- 8.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
- 10.Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
- 11.Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
12. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
17. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
18. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
37. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
38. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);
39. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
40. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);
41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

43. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

44. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

45. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

46. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

47. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

48. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

49. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

50. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

51. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

52. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

53. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

54. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

55. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 02	ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике.
	ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике.
	ПК.2.2	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике.

		сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	
	ПК.2.3	Владение методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике.

		- выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
	ПК 2.4	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: Решение практико- ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике.
	ПК.2.5	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: Решение практико- ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2.1.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП.02 ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской
(финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	66
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы	66
1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики	66
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП	72
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ...	75
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики	75
2.2. Структура производственной практики	75
2.3. Содержание производственной практики	81
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	86
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики	86
3.2. Учебно-методическое обеспечение	86
3.3. Общие требования к организации производственной практики	89
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики	89
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	90

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП.02) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП):

ПП 02 Производственная практика	<i>ПМ 02</i> Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности
---------------------------------	--	---

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля данной ОПОП по виду деятельности: «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по виду деятельности, предусмотренного ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Навыки/ умения
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Навыки: обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц; формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив; осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического

	субъекта; ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств; осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта; выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана; работа с документацией и информационными системами; коммуникативные и командные навыки; сбор и анализ информации; выявление проблем и предложение решений; сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц; знание законодательства; понимание периодичности и оснований проведения инвентаризации; фактический подсчёт и проверка; проверка банковских счетов; контроль кассовой дисциплины; применение законодательных актов, регулирующих инвентаризацию; понимание учётной политики организации в части порядка проведения инвентаризации; практические навыки проведения инвентаризации; освоение функционала 1С:Бухгалтерия; работа с другими ERP-системами; настройка шаблонов отчётов и макросов в Excel для автоматизации расчётов сводных таблиц; применение методов внутреннего контроля; проверка идентичности показателей в разных формах отчётности;
--	--

контроль соблюдения контрольных соотношений между формами отчётности;
 выявление искажений и ошибок в отчётности;
 оценка соответствия хозяйственных операций законодательству и учётной политике организации
 выявление и классификация ошибок;
 навыки исправления ошибок;
 навыки раскрытия информации;
 проверка правильности составления форм бухгалтерской отчётности;
 сверка показателей отчётности с данными регистров бухгалтерского учёта;
 проверка контрольных соотношений между формами отчётности;
 проверка соответствия отчётности требованиям ФЗ «О бухгалтерском учёте», ПБУ, ФСБУ, Налогового кодекса РФ;
 сбор и систематизация финансовой информации;
 проведение горизонтального и вертикального анализа бухгалтерского баланса;
 расчёт и интерпретация ключевых финансовых показателей;
 сбор и систематизация данных о задолженности из различных форм финансовой отчётности;
 проведение вертикального и горизонтального анализа задолженности;
 выявление тенденций изменения задолженности за 2-3 отчётных периода;
 освоение интерфейса и функционала программ «1С: Бухгалтерия», «1С:ERP», SAP, Oracle и др.;
 выгрузка данных из учётных систем для дальнейшего анализа (в Excel, специализированные аналитические программы);
 проверка корректности отражения хозяйственных операций в программе;
 систематизация данных финансового анализа;
 выявление ключевых проблем и «узких мест» в деятельности организации;
 установление причинно-следственных связей между показателями.

Умения:

осуществлять документирование этапов инвентаризации;
 проводить фактический подсчет активов;
 осуществлять инвентаризацию обязательств;
 составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;

	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы; осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;
--	--

	применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; подготавливать и оформлять рабочие документы; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; определять объем работ по бизнес-планированию; формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.
--	---

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Навыки	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП. 02	ПК 2.1	работа с документацией и информационными системами; коммуникативные и командные навыки; сбор и анализ информации; выявление проблем и предложение решений;	Тема 1.1. Общее ознакомление с деятельностью предприятия, его руководством, структурой и направлениями работы	4	По запросу работодателя
	ПК 2.1	сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц;	Тема 1.4. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учёта.	4	По запросу работодателя
	ПК 2.1	знание законодательства; понимание периодичности и оснований проведения инвентаризации; фактический подсчёт и проверка; проверка банковских счетов; контроль кассовой дисциплины	Тема 1.7 Инвентаризация денежных средств.	6	По запросу работодателя
		применение законодательных актов, регулирующих инвентаризацию; понимание учётной политики организации в части порядка проведения инвентаризации; практические навыки проведения инвентаризации	Тема 1.8 Составление акта по результатам инвентаризации	6	По запросу работодателей
	ПК 2.2	формирование числовых показателей отчетов,	Тема 2.2 Процедуры, проводимые	6	По запросу

		входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;	перед составлением бухгалтерской отчетности		работодателя
	ПК 2.2	освоение функционала 1С:Бухгалтерия; работа с другими ERP-системами; настройка шаблонов отчетов и макросов в Excel для автоматизации расчетов сводных таблиц	Тема 2.4 Автоматизация составления отчетности	6	По запросу работодателя
	ПК 2.3	применение методов внутреннего контроля; проверка идентичности показателей в разных формах отчетности; контроль соблюдения контрольных соотношений между формами отчетности; выявление искажений и ошибок в отчетности; оценка соответствия хозяйственных операций законодательству и учетной политике организации	Тема 2.6 Анализ и контроль отчетности	6	По запросу работодателя
	ПК 2.3	выявление и классификация ошибок; навыки исправления ошибок; навыки раскрытия информации	Тема 2.7 Исправления и раскрытие информации	6	По запросу работодателя
	ПК 2.3	проверка правильности составления форм бухгалтерской отчетности; сверка показателей отчетности с данными регистров бухгалтерского учета; проверка контрольных соотношений между формами отчетности; проверка соответствия отчетности требованиям ФЗ «О бухгалтерском учете», ПБУ, ФСБУ, Налогового кодекса РФ	Тема 2.8 Аудиторский контроль и представление отчетности	6	По запросу работодателя

	ПК 2.4 ПК 2.5	сбор и систематизация финансовой информации; проведение горизонтального и вертикального анализа бухгалтерского баланса; расчёт и интерпретация ключевых финансовых показателей	Тема 3.1. Общая оценка финансового состояния организации	6	По запросу работодателей
	ПК 2.4 ПК 2.5	сбор и систематизация данных о задолженности из различных форм финансовой отчётности; проведение вертикального и горизонтального анализа задолженности; выявление тенденций изменения задолженности за 2-3 отчётных периода.	Тема 3.6 Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	6	По запросу работодателей
	ПК 2.4 ПК 2.5	освоение интерфейса и функционала программ «1С: Бухгалтерия», «1С:ERP», SAP, Oracle и др.; выгрузка данных из учётных систем для дальнейшего анализа (в Excel, специализированные аналитические программы); проверка корректности отражения хозяйственных операций в программе	Тема 3.8 Практические инструменты и автоматизация анализа	6	По запросу работодателей
	ПК 2.4 ПК 2.5	систематизация данных финансового анализа; выявление ключевых проблем и «узких мест» в деятельности организации; установление причинно-следственных связей между показателями	Тема 3.9 Формирование выводов и рекомендаций	4	По запросу работодателей
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -72 ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 02	144	концентрированно	3/6
Всего ПП	144	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 02	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта			X
ПК 2.1	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	1.Ознакомление с общей информацией о предприятии. 2.Изучение организационной структуры. 3. Ознакомление с руководством и системой управления. 4. Анализ направлений работы и бизнес -процессов. 5. Ознакомление с экономической и бухгалтерской службой. 6.Изучение нормативно -правовой базы деятельности.	Тема 1.1. Общее ознакомление с деятельностью предприятия, его руководством, структурой и направлениями работы	4
		1.Изучение нормативно-правовой базы. 2. Анализ целей и периодичности инвентаризаций. 3. Изучение работ по подготовке к инвентаризации	Тема 1.2. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	4
		1.Ознакомление с нормативно-правовой базой. 2.Изучение подготовки к проведению инвентаризации. 3.Участие в фактическом подсчёте и проверке имущества.	Тема 1.3. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств	4

		4. Отражение результатов в бухгалтерском учёте.		
		1. Подготовка к проверке. 2. Физический подсчёт и осмотр имущества. 3. Сверка фактических данных с учётными записями. 4. Документальное оформление результатов. 5. Анализ причин расхождений. 6. Отражение результатов в бухгалтерском учёте.	Тема 1.4. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учёта.	4
		1. Изучение нормативной базы по учёту инвентаризационных разниц. 2. Обработка данных сличительных ведомостей. 3. Формирование бухгалтерских проводок. 4. Работа с программным обеспечением. 5. Аналитическая работа.	Тема 1.5 Учёт выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации.	4
		1. Инвентаризация основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей, денежных средств и документов, финансовых вложений. 2. Инвентаризация расчётов с контрагентами, с подотчётными лицами, с бюджетом и внебюджетными фондами, кредиторской и дебиторской задолженности.	Тема 1.6 Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации.	6
		1. Подготовительный этап. 2. Инвентаризация наличных денежных средств в кассе. 3. Инвентаризация безналичных денежных средств. 4. Проверка расчётов с подотчётными лицами. 5. Документальное оформление результатов. 6. Учёт и отражение результатов в бухгалтерском учёте.	Тема 1.7 Инвентаризация денежных средств.	6
		1. Сбор и систематизация исходных данных. 2. Подготовка черновика акта. 3. Оформление основной части акта. 4. Работа с унифицированными формами. 5. Отражение результатов в учёте и оформление проводок.	Тема 1.8 Составление акта по результатам инвентаризации	6

ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				38
ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчётности	1.Изучение нормативно-правовой базы. 2.Ознакомление с учётной политикой организации. 3.Работа с формами бухгалтерской отчётности. 4.Практические расчёты и формирование показателей. 5.Отражение хозяйственных операций в учёте. 6.Контроль и сверка данных. 7. Работа с программным обеспечением.	Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование и основы бухгалтерской отчётности	8
		1.Проверка полноты и корректности первичных документов. 2.Контроль учётных регистров. 3. Инвентаризация активов и обязательств. 4. Закрытие отчётных счетов. 5. Подготовка оборотно-сальдовой ведомости. 6. Расчёт и начисление обязательных резервов. 7. Сверка с налоговыми и внебюджетными фондами.	Тема 2.2 Процедуры, проводимые перед составлением бухгалтерской отчётности	6
		1.Изучение нормативной базы. 2.Подготовка исходных данных. 3. Формирование бухгалтерского баланса. 4. Составление отчёта о финансовых результатах. 5.Формирование дополнительных форм отчётности. 6. Работа с налоговыми и статистическими формами. 7. Контроль и выверка отчётности	Тема 2.3 Формирование основных форм отчётности	8
		1.Изучение нормативной базы и учётной политики. 2.Ввод и обработка первичных данных. 3.Формирование отчётности в программе. 4.Контроль и выверка данных. 5. Работа с электронными сервисами сдачи отчётности. 6. Анализ и визуализация данных.	Тема 2.4 Автоматизация составления отчётности	6
		1.Изучение нормативной базы. 2.Подготовка налоговой отчётности. 3. Формирование статистической отчётности. 4.Согласование данных между видами отчётности.	Тема 2.5 Налоговая и статистическая отчётность как часть бухгалтерской	6

		5. Работа с учётными регистрами. 6.Использование программных средств.		
		1.Изучение нормативной базы. 2.Проверка полноты и достоверности отчётности. 3.Проведение контрольных процедур.	Тема 2.6 Анализ и контроль отчётности	6
		1.Выявление ошибок в учёте и отчётности. 2.Исправление ошибок. 3.Раскрытие информации в отчётности. 4. Работа с налоговыми последствиями исправлений. 5. Контроль и выверка данных после исправлений.	Тема 2.7 Исправления и раскрытие информации	6
		1.Подготовка к аудиторским проверкам. 2. Участие в аудиторских процедурах. 3. Контроль отчётности перед представлением. 4. Работа с аудиторскими документами. 5. Представление отчётности в контролирующие органы.	Тема 2.8 Аудиторский контроль и представление отчётности	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				52
ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчётности	1.Сбор и систематизация исходных данных. 2.Анализ активов и пассивов. 3. Использование Excel для расчётов, построения таблиц и диаграмм. 4. Работа с учётными программами для извлечения данных. 5. Оформление отчётности по практике.	Тема 3.1. Общая оценка финансового состояния организации	6
		1.Сбор и подготовка исходных данных. 2. Группировка активов и пассивов для анализа ликвидности. 3. Сопоставление групп активов и пассивов. 4.Расчёт и анализ коэффициентов ликвидности. 5.Анализ платёжеспособности.	Тема 3.2 Анализ ликвидности и платёжеспособности	6
		1.Сбор и подготовка исходных данных. 2.Анализ структуры капитала.	Тема 3.3 Анализ финансовой устойчивости	6

		3. Расчёт и анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости. 4. Расчёт и анализ относительных показателей финансовой устойчивости. 5. Работа с программным обеспечением и оформление отчётности.		
		1. Сбор и подготовка исходных данных. 2. Анализ состава и динамики финансовых результатов. 3. Факторный анализ прибыли. 4. Расчёт и анализ показателей рентабельности. 5. Анализ распределения и использования прибыли. 6. Обобщение результатов и разработка рекомендаций.	Тема 3.4 Анализ финансовых результатов и рентабельности	6
		1. Сбор и подготовка исходных данных. 2. Анализ динамики и структуры активов и обязательств. 3. Расчёт и анализ коэффициентов оборачиваемости. 4. Расчёт и анализ финансового цикла. 5. Диагностика проблем и резервов повышения деловой активности.	Тема 3.5 Анализ деловой активности и оборачиваемости	6
		1. Сбор и подготовка исходных данных. 2. Анализ структуры и динамики задолженности. 3. Анализ качества задолженности. 4. Сопоставление дебиторской и кредиторской задолженности. 5. Анализ расчётов с ключевыми контрагентами. 6. Обобщение результатов и разработка рекомендаций.	Тема 3.6 Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	6
		1. Сбор и подготовка исходных данных. 2. Анализ финансовых показателей. 3. Применение отечественных и зарубежных методик диагностики банкротства. 4. Разработка предложений по финансовому оздоровлению.	Тема 3.7 Диагностика вероятности банкротства	6
		1. Ознакомление с информационной средой организации.	Тема 3.8 Практические инструменты и автоматизация анализа	6

		2. Работа с бухгалтерскими программами. 3. Автоматизация расчётов финансовых коэффициентов. 4. Визуализация данных. 5. Использование специализированного аналитического ПО.		
		1. Систематизация и обобщение результатов проведённого анализа. 2. Формулирование выводов по результатам анализа. 3. Выявление причинно-следственных связей. 4. Разработка практических рекомендаций. 5. Оформление отчёта по практике	Тема 3.9 Формирование выводов и рекомендаций	4
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	52
Дифференцированный зачёт в виде защиты отчёта по практике				2

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 02. ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		144
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		38
Тема 1.1 Общее ознакомление с деятельностью предприятия, его руководством, структурой и направлениями работы	Содержание	4
	История создания и развития предприятия. Миссия предприятия. Отраслевая принадлежность предприятия. Направления и виды деятельности предприятия. Организационно-правовая форма предприятия. Организационная структура управления предприятием. Устав организации. Основные виды производимой продукции и их особенности. Динамика основных технико-экономических показателей	
Тема 1.2 Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Содержание	4
	Изучение нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации, включая Федеральный закон «О бухгалтерском учёте», Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», Постановление Госкомстата от 18.08.1988 №88, ФСБУ 28/2023	
Тема 1.3 Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств	Содержание	4
	Ознакомление с планом мероприятий по подготовке к инвентаризации, формирование пакета документов для проведения инвентаризации по видам имущества и обязательств.	
Тема 1.4 Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества	Содержание	4
	Составление сличительных ведомостей, установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта.	

организации данным учёта.		
Тема 1.5 Учёт выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации.	Содержание	4
	Отражение в учёте операций по инвентаризации имущества и обязательств, заполнение форм бухгалтерской отчётности с учётом результатов инвентаризации, подготовка отчёта по проведению инвентаризации.	
Тема 1.6 Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации.	Содержание	6
	Инвентаризация основных средств и отражение её результатов в бухгалтерских проводках. Инвентаризация нематериальных активов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов, и отражение её результатов в бухгалтерских проводках. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности, определение реального состояния расчётов, выявление задолженности, нереальной для взыскания.	
Тема 1.7 Инвентаризация денежных средств.	Содержание	6
	Особенности инвентаризации наличных денежных средств и денежных документов в кассе, порядок отражения результатов в учёте.	
Тема 1.8 Составление акта по результатам инвентаризации	Содержание	6
	Структура акта по результатам инвентаризации, требования к его оформлению, а также действия при выявлении расхождений.	
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчётности		52
Тема 2.1 Нормативно-правовое регулирование и основы бухгалтерской отчётности	Содержание	8
	Нормативная база составления бухгалтерской отчётности в РФ (ФЗ №402-ФЗ, ПБУ, ФСБУ). Требования к бухгалтерской отчётности: достоверность, полнота, нейтральность, сопоставимость. Сроки и порядок представления бухгалтерской отчётности в контролирующие органы. Особенности составления отчётности для малых предприятий и упрощённого учёта.	
Тема 2.2 Процедуры, проводимые перед составлением бухгалтерской отчётности	Содержание	6
	Проведение инвентаризации активов и обязательств перед составлением годовой отчётности. Закрытие счетов бухгалтерского учёта: реформация баланса, списание финансовых результатов. Сверка данных аналитического и синтетического учёта. Корректировка ошибок прошлых периодов и их отражение в отчётности.	
Тема 2.3 Формирование	Содержание	8

основных форм отчётности	Технология составления бухгалтерского баланса (форма №1): группировка активов и пассивов, заполнение разделов. Составление отчёта о финансовых результатах (форма №2): структура доходов и расходов, расчёт прибыли (убытка). Порядок заполнения отчёта об изменениях капитала (форма №3): движение уставного, резервного, добавочного капитала. Формирование отчёта о движении денежных средств (форма №4): прямые и косвенные методы. Подготовка пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.	
Тема 2.4 Автоматизация составления отчётности	Содержание Работа с бухгалтерскими программами (1С:Бухгалтерия и др.) при формировании отчётности. Экспорт данных из учётных регистров в формы отчётности. Проверка контрольных соотношений и автоматизированная проверка отчётности. Электронный документооборот и сдача отчётности через телекоммуникационные каналы связи (ТКС).	6
Тема 2.5 Налоговая и статистическая отчётность как часть бухгалтерской	Содержание Составление налоговых деклараций (НДС, налог на прибыль, НДФЛ и др.). Отчётность во внебюджетные фонды (СФ, ФОМС). Формы статистической отчётности, входящие в состав бухгалтерской. Согласование данных бухгалтерской и налоговой отчётности.	6
Тема 2.6 Анализ и контроль отчётности	Содержание Проверка идентичности показателей разных форм отчётности (баланс и отчёт о финансовых результатах, движение капитала и денежных средств). Анализ ликвидности баланса и платёжеспособности организации. Расчёт и интерпретация финансовых коэффициентов (ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности). Выявление признаков несостоятельности (банкротства) по данным отчётности.	6
Тема 2.7 Исправления и раскрытие информации	Содержание Внесение исправлений в бухгалтерскую отчётность после её утверждения. Раскрытие информации об изменениях в учётной политике и их влияние на отчётность. Отражение событий после отчётной даты. Оформление пояснительной записки: обязательные и дополнительные раскрытия.	6
Тема 2.8 Аудиторский	Содержание	6

контроль и представление отчётности	Подготовка к аудиторской проверке бухгалтерской отчётности. Взаимодействие с аудиторами: предоставление документов, ответы на запросы. Получение аудиторского заключения и его влияние на репутацию организации. Архивирование бухгалтерской отчётности и сроки хранения документов.	
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчётности		52
Тема 3.1 Общая оценка финансового состояния организации	Содержание	6
	Анализ структуры активов и пассивов по данным бухгалтерского баланса. Оценка динамики имущества организации за отчётный период. Анализ источников финансирования: соотношение собственных и заёмных средств. Общая оценка имущественного положения и его изменений за период.	
Тема 3.2 Анализ ликвидности и платёжеспособности	Содержание	6
	Классификация активов по степени ликвидности, пассивов — по срочности погашения. Расчёт и интерпретация коэффициентов ликвидности: текущей, быстрой, абсолютной. Анализ платёжного излишка/недостатка по группам активов и пассивов. Оценка способности организации своевременно выполнять краткосрочные обязательства.	
Тема 3.3 Анализ финансовой устойчивости	Содержание	6
	Расчёт показателей финансовой устойчивости: коэффициент автономии, финансовой зависимости, финансового рычага. Определение типа финансовой устойчивости организации (абсолютная, нормальная, неустойчивое состояние, кризисное состояние). Анализ достаточности собственных оборотных средств. Оценка зависимости организации от заёмного капитала.	
Тема 3.4 Анализ финансовых результатов и рентабельности	Содержание	6
	Анализ состава и динамики прибыли (от продаж, до налогообложения, чистой). Факторный анализ прибыли: влияние объёма продаж, себестоимости, цен, прочих доходов и расходов. Расчёт и оценка показателей рентабельности: продаж, активов, собственного капитала (ROE), продукции. Сравнительный анализ рентабельности с отраслевыми нормативами.	
Тема 3.5 Анализ деловой	Содержание	6

активности и оборачиваемости	Расчёт коэффициентов оборачиваемости: активов, оборотных средств, дебиторской и кредиторской задолженности, запасов. Определение длительности операционного и финансового циклов. Анализ эффективности использования ресурсов организации. Выявление «узких мест» в управлении оборотным капиталом.	
Тема 3.6 Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	Содержание Структура и динамика дебиторской/кредиторской задолженности. Расчёт периода оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности. Соотношение дебиторской и кредиторской задолженности: оценка рисков. Меры по оптимизации расчётов с контрагентами.	6
Тема 3.7 Диагностика вероятности банкротства	Содержание Применение моделей прогнозирования банкротства (Альтмана, Таффлера, Спрингейта, отечественных методик). Анализ финансовых индикаторов несостоятельности по данным отчётности. Разработка рекомендаций по предотвращению кризисных ситуаций.	6
Тема 3.8 Практические инструменты и автоматизация анализа	Содержание Работа с аналитическими модулями бухгалтерских программ (1С, Контур, СБИС и др.). Построение аналитических таблиц и графиков в Excel. Автоматизированная проверка контрольных соотношений форм отчётности. Формирование аналитического заключения по результатам анализа.	6
Тема 3.9 Формирование выводов и рекомендаций	Содержание Составление аналитической записки к бухгалтерской отчётности. Обобщение результатов анализа: сильные и слабые стороны финансового состояния. Разработка предложений по улучшению ликвидности, рентабельности, финансовой устойчивости. Прогнозирование финансовых показателей на основе отчётных данных.	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916128> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2..Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932261> – Режим доступа: по подписке.

3. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва: КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: <https://book.ru/book/950261> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст: электронный.

5. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860498>. – Режим доступа: по подписке.

6. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- – 120с.–(Профессиональное образование)–URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskij-analiz-471026>.
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978.
3. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.
4. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079194>. – Режим доступа: по подписке.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
7. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
12. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
17. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
18. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
37. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
38. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);
39. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
40. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

43. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

44. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

45. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –

46. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

47. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

48. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

49. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

50. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

51. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

52. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

53. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

54. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

55. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 02	ОК 02	Обучающийся умеет работать с информационными источниками, обладает навыками анализа информации, использует информационные технологии в профессиональной деятельности, применяет цифровые инструменты для решения задач, умеет качественно оформлять отчетную документацию, способен решать профессиональные задачи с помощью информационных ресурсов	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)
	ПК 2.1	Обучающийся знает нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации; умеет определять цели и периодичность проведения инвентаризации; умеет осуществлять подготовку к инвентаризации; умеет составлять инвентаризационные описи и сличительные ведомости; умеет работать с разными видами активов; умеет отражать результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках, составлять акты по результатам инвентаризации, анализировать причины расхождений, соблюдать процедуры и сроки проведения инвентаризации	
	ПК 2.2	Обучающийся знает нормативные правовые	

		акты в области ведения бухгалтерского учёта; умеет работать с первичными документами и регистрами учёта; обладает навыками заполнения форм бухгалтерской отчётности; умеет формировать налоговую отчётность; знает сроки и форматы сдачи отчётности	
	ПК 2.3	Обучающийся знает нормативные правовые акты и стандарты; умеет анализировать соответствие отчётности требованиям законодательства; умеет оценивать существенность показателей; обладает навыками анализа взаимоувязки показателей; умеет оценивать полноту и нейтральность отчётности; обладает навыками работы с программными продуктами и электронными системами	
	ПК 2.4	Обучающийся знает методы анализа отчётности; умеет работать с основными формами отчётности; обладает навыками расчёта и интерпретации финансовых коэффициентов; умеет проводить горизонтальный и вертикальный анализ отчётности; умеет анализировать взаимосвязь показателей финансовой отчётности; обладает навыками работы с программными продуктами; умеет формулировать выводы и рекомендации	
	ПК 2.5	Обучающийся умеет собирать и анализировать исходные данные для разработки бизнес-плана; умеет рассчитывать и интерпретировать	

		ключевые финансовые показатели; обладает навыками работы с программными продуктами;	
--	--	---	--